

SAP - SAPscript

Formulardruck und Textmanagement.

Kursziele

Die Teilnehmer:innen lernen die Grundlagen von SAPscript und das Zusammenwirken seiner Komponenten kennen. Sie können Formulare erstellen und pflegen, Druckprogramme ausführen und pflegen sowie die Programmschnittstelle zur Textverarbeitung nutzen. Eine Vorschau in SAP Smart Forms und seiner graphischen Tools rundet dieses Seminar ab.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Überblick über SAPscript
 - Komponenten, Formulare und Druckprogramme
 - Verarbeitungsreihenfolge
- Formularelemente
 - Fenster und Seiten, Absatzformate, Zeichenformate
 - Erstellen von Formularen
- Text-Editor
 - Textausgabe über Bildschirm und Drucker
 - Textoperationen und -formate, Sonderzeichen
 - Editor im PC-Modus
- Druckprogramm
 - Funktionen des Druckprogramms und des Formularprozessors
 - Wichtige Funktionsbausteine
 - Ausgabe von Textelementen
 - Verarbeitung von Kopfzeilen
 - Arbeitsweise des Formularprozessors
- Programmierschnittstelle zur Textverarbeitung
- ...

Voraussetzungen

SAP ABAP - Grundlagen und Reporting (SAP-ABAP-GRUNDREP).

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/SAP-B-SCRIPT

Kurscode

SAP-B-SCRIPT

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

Kurscode	Ort / Termin / Preis
Kurscode	Ort / Termin / Preis
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌

Angaben zur Firma

Firma	
Abteilung	
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌

Angaben zu Teilnehmer/in

Name	Vorname
Telefon	E-Mail
weitere Teilnehmer	

┌

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle
-----------------------	----------------------

┌

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61

Ort / Datum	Unterschrift
-------------	--------------