

## TeamsWork: Wissensmanagement mit OneNote, Kurznotizen und Outlook (Online-Seminar)

Aufbau, Zugriff und Verfügbarkeit von Notizbüchern in OneNote.

### Kursziele

Sie setzen im Unternehmen (neuerdings) Microsoft Teams ein? Und möchten mehr herausholen als Videokonferenzen und Textchats?

Mit den TeamsWork-Schulungen lernen Sie jeweils einen weiteren Bereich von Microsoft Teams kennen, um zukünftig effizienter zu arbeiten, zu kollaborieren und die Möglichkeiten von Microsoft Office 365 auszunutzen.

Alle TeamsWork-Schulungen werden als Online-Seminare im Umfang von drei Stunden durchgeführt ? in Ihrer eigenen Teams-Umgebung.

### Kursinhalte

- Notizbücher in Teams: Struktur und Inhalte, Registerkarten
- Zugriffsrechte, Autoren und Versionsverlauf, Feed und Benachrichtigungen
- Notizen überall: Smartphone- und Outlook-Integration

### Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

### Dauer

180 Minuten

### Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

[www.ips-it.de/WEB-340-TWO](http://www.ips-it.de/WEB-340-TWO)

### Kurscode

WEB-340-TWO

**Kursbuchung: E-Mail [anmeldung@ips-it.de](mailto:anmeldung@ips-it.de) | Fax 0521 20889 35**

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌

**Angaben zur Firma**

_____	
Firma	
_____	
Abteilung	
_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌

**Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail
_____	
weitere Teilnehmer	

┌

**Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌

**Hotel**  Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH  
Handelsregister Bielefeld  
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld  
Konto 7 000 5731  
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld  
Kto 0 341 396  
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift