Microsoft SharePoint 2016: Grundlagen für Anwender

Eine grundlegende Einführung in Microsoft SharePoint 2016.

Kursziele

Dieses Seminar vermittelt den Teilnehmer/-innen die Fähigkeiten zur Veröffentlichung von Dokumenten in SharePoint, der Verwaltung und Suche und wie sich Websites, Listen und Dokumentbibliotheken erstellen, filtern oder sortieren lassen und welche grundlegenden Einstellungen dafür möglich sind.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- SharePoint im Überblick
- Gemeinsames Arbeiten in Listen, Ansichten
- Benachrichtigungen erstellen und verwalten
- Erstellen von Websites
- Arbeiten mit Webparts
- Dokumente, Listen, Umfragen erstellen und verwalten
- Dokumente mit Versionen und Ein-/Auschecken
- Suche von verschiedenen Informationen
- Arbeiten mit vorkonfigurierten Workflows
- Erstellen einer persönlichen Portalseite

Voraussetzungen

Geübter Umgang mit Microsoft Windows, Microsoft Office und einem Internet...

Dauer

1 Tag

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/MSP-116-GRUND

Kurscode

MSP-116-GRUND

Institut für Personalschulung GmbH

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Angaben zur Firma

Firma

Abteilung

Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort

Angaben zu Teilnehmer/in

Name | Vorname

Telefon | E-Mail

weitere Teilnehmer

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

Ort / Datum | Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61