

Microsoft Word: Basis (Online-Seminar)

Einführung in die erfolgreiche Textverarbeitung mit Microsoft Word.

Kursziele

In diesem Online-Seminar erlernen die Teilnehmer/-innen alle grundlegenden Funktionen von Microsoft Word.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Text effektiv editieren
- Rechtschreibprüfung und Silbentrennung
- Absatzformatierung mit Formatvorlagen
- Tab-Stopps
- Seitenlayout & Druck
- Grafiken im Text

Voraussetzungen

Es werden lediglich ein Browser und ein Internetzugang benötigt.

Dauer

180 Minuten

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/WEB-100-WD

Kurscode

WEB-100-WD

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌ **Angaben zur Firma**

Firma

Abteilung

_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌ **Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail

weitere Teilnehmer	

┌ **Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌ **Hotel** Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift