

Microsoft Word: Serienbriefe

Serienautomation in Microsoft Word.

Kursziele

In diesem Aufbau-Seminar werden die Techniken zur Erstellung von Seriodokumenten an vielen konkreten und praxisnahen Beispielen in verständlicher Form durchgenommen.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Seriendrucke erstellen
 - Grundlagen des Seriendrucks
 - Seriendruck starten
 - Datenquelle verbinden
 - Seriendruckfelder einfügen und formatieren
 - Seriendruck prüfen und fertigstellen
 - Datenquelle nachträglich bearbeiten
- Anwendungsbeispiele für Serienbriefe
 - Unterschiedliche Seriendrucke erstellen
 - Anschreiben für die Kunden anfertigen
 - Briefumschläge und Etiketten bedrucken
 - Serienbriefe mit Outlook versenden
- Datensätze sortieren und filtern
 - Grundlagen der Sortierung
 - Datensätze sortieren
 - Datensätze filtern
 - Bedingungen mit UND oder ODER verknüpfen
 - ...

Voraussetzungen

Microsoft Word: Grundlagen (WD-116-GRUND).

Dauer

1 Tag

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/WD-316-SB

Kurscode

WD-316-SB

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

Kurscode	Ort / Termin / Preis
Kurscode	Ort / Termin / Preis
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌

Angaben zur Firma

Firma	
Abteilung	
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌

Angaben zu Teilnehmer/in

Name	Vorname
Telefon	E-Mail
weitere Teilnehmer	

┌

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle
-----------------------	----------------------

┌

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61

Ort / Datum	Unterschrift
-------------	--------------