

## Microsoft Word: Aufbau

### Fortgeschrittene Textverarbeitung mit Microsoft Word.

#### Kursziele

In diesem Seminar erlernen die Teilnehmer/-innen das Arbeiten mit weiterführenden Funktionen von Microsoft Word. Sie meistern selbständig komplexe Aufgabenstellungen und erfahren alles über die professionelle Verwendung von Dokument- und Formatvorlagen. Die Anwendung von Feldfunktionen, Formulargestaltung und das Einbinden von Diagrammen sind weitere Bestandteile des Seminars.

#### Termine

Individuelle Termine  
und Firmenkurse in  
Absprache.

#### Kursinhalte

- Formatvorlagen nutzen
  - Formatvorlagen erstellen und zuweisen
  - Formatvorlagen bearbeiten
  - Die Anzeige der Formatvorlagen anpassen
  - Eigene Formatvorlagensätze erstellen
- Dokumentvorlagen einsetzen
  - Eigene Dokumentvorlagen aufbauen und verwenden
  - Die Dokumentvorlage für einen Geschäftsbrief erstellen
  - Kopf- und Fußzeilen aufbauen und sinnvoll gestalten
  - Falz- und Lochmarken einrichten und verwenden
  - Formatvorlagen und Schnellbausteine erstellen
- Gliederungen
  - Die Gliederungsarten
  - Absätze gliedern
  - Dokumente gliedern
  - Gliederung betrachten
  - Gliederung ändern □
  - ...

#### Voraussetzungen

Microsoft Word: Grundlagen (WD-116-GRUND).

#### Dauer

2 Tage

#### Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

[www.ips-it.de/WD-216-AUF](http://www.ips-it.de/WD-216-AUF)

#### Kurscode

WD-216-AUF

**Kursbuchung: E-Mail [anmeldung@ips-it.de](mailto:anmeldung@ips-it.de) | Fax 0521 20889 35**

┌

|          |                      |
|----------|----------------------|
| Kurscode | Ort / Termin / Preis |
| Kurscode | Ort / Termin / Preis |
| Kurscode | Ort / Termin / Preis |

┌

**Angaben zur Firma**

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Firma                         |           |
| Abteilung                     |           |
| Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort |

┌

**Angaben zu Teilnehmer/in**

|                    |         |
|--------------------|---------|
| Name               | Vorname |
| Telefon            | E-Mail  |
| weitere Teilnehmer |         |

┌

**Sonstiges**

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle |
|-----------------------|----------------------|

┌

**Hotel** ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH  
Handelsregister Bielefeld  
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld  
Konto 7 000 5731  
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld  
Kto 0 341 396  
BLZ 480 501 61

|             |              |
|-------------|--------------|
| Ort / Datum | Unterschrift |
|-------------|--------------|