

Umstieg auf Windows 10 und Microsoft Office 2019

Neue Funktionen in Windows 10 und Microsoft Office 2019.

Kursziele

Die Microsoft Office 2019 Programmsuite bietet dem Anwender eine neue und wesentlich erweiterte Art der Benutzerführung in Kombination mit vielen neuen Funktionen.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer/-innen das neue Bedienkonzept und die Benutzeroberfläche kennen, die auf benutzerfreundliches Arbeiten ausgerichtet ist.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Windows 10
- Der neue Windows Explorer
- Neuer Task-Manager
- Windows Edge
- Wichtige Tastenkombinationen
- Cortana
- Sprachsteuerung
- Neues Zubehör
- Office 2019
- Grundlagen Word/Excel/PowerPoint 2019
- Scalable Vector Graphics zur perfekten Visualisierung
- Der neue Übersetzer für Fremdsprachentexte
- Morph-Übergänge in PowerPoint
- 3D-Darstellungen
- Neue Excel-Funktionen
- Neue Diagrammformen

Voraussetzungen

Erfahrung in der Arbeit mit Microsoft Office 2016, 2013, oder 2010 sowie ...

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/OFFICE-2019-WIN10

Kurscode

OFFICE-2019-WIN10

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌ **Angaben zur Firma**

Firma

Abteilung

_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌ **Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail

weitere Teilnehmer	

┌ **Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌ **Hotel** Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift