Umstieg auf Windows 10 und Microsoft Office 2016

Neue Funktionen in Windows 10 und Microsoft Office 2016.

Kursziele

Die Microsoft Office 2016 Programmsuite bietet dem Anwender eine neue und wesentlich effektivere Art der Benutzerführung in Kombination mit vielen neuen Funktionen.
In diesem Seminar lernen die Teilnehmer/-innen das neue Bedienkonzept und die Benutzeroberfläche kennen, die auf benutzerfreundliches Arbeiten ausgerichtet ist.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Windows 10
- Der neue Windows Explorer
- Neuer Task-Manager
- Windows Edge
- Wichtige Tastenkombinationen
- Cortana
- Sprachsteuerung
- Allgemeine Neuerungen in Office 2016
- Die neue Benutzeroberfläche, Menüband und Registerkarten
- Kontextbezogene Registerkarten
- Individuelle Anpassung der Oberfläche
- Der Backstage-Bereich
- Live-Vorschau
- Konvertierung in PDF/XPS
- SmartArts
- Screenshots
- Formatierungsleiste

...

Voraussetzungen

Erfahrung in der Arbeit mit Microsoft Office 2013, 2010 oder 2007 sowie m...

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/OFFICE-2016-WIN10

Kurscode

OFFICE-2016-WIN10

Institut für Personalschulung GmbH

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Angaben zur Firma

Firma

Abteilung

Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort

Angaben zu Teilnehmer/in

Name | Vorname

Telefon | E-Mail

weitere Teilnehmer

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

Ort / Datum | Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61