Microsoft Office für Administratoren

Zentrale Verteilung und Konfiguration von Microsoft Office.

Kursziele

Dieses Seminar vermittelt die Fähigkeiten, die Administratoren benötigen, um in einem Unternehmen zentralisiert Microsoft Office zu verteilen und zu konfigurieren.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Installationsszenarien
- Network Share
- Group Policy Startup Scripts
- Managed Deploy
- Anpassung der Installation
- Patch-Files (MSP) im- und exportieren (32 & 64Bit)
- Gruppenrichtlinien
- Mehrsprachige Installation mit Language Packs
- Chain Installation
- Einrichten eines Netzwerkinstallationspunkts
- Problembeseitigung bei und nach der Installation
- Automatische Fehlerbeseitigung
- Mehrere Office-Installationen nebeneinander
- Neue Aktivierungsmethoden
- Multiple Activation Key (MAK)
- Key Management Service (KMS)
- Pflege und Wartung

...

Voraussetzungen

Erfahrungen in der Arbeit mit Microsoft Windows und Microsoft Office.

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/OFFICE-2016-ADM

Kurscode

OFFICE-2016-ADM

Institut für Personalschulung GmbH

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Angaben zur Firma

Firma

Abteilung

Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort

Angaben zu Teilnehmer/in

Name | Vorname

Telefon | E-Mail

weitere Teilnehmer

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

Ort / Datum | Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61