

## Microsoft Office für Administratoren

### Zentrale Verteilung und Konfiguration von Microsoft Office.

#### Kursziele

Dieses Seminar vermittelt die Fähigkeiten, die Administratoren benötigen, um in einem Unternehmen zentralisiert Microsoft Office zu verteilen und zu konfigurieren.

#### Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

#### Kursinhalte

- Installationsszenarien
- Network Share
- Group Policy Startup Scripts
- Managed Deploy
- Anpassung der Installation
- Patch-Files (MSP) im- und exportieren (32 & 64Bit)
- Gruppenrichtlinien
- Mehrsprachige Installation mit Language Packs
- Chain Installation
- Einrichten eines Netzwerkinstallationspunkts
- Problembeseitigung bei und nach der Installation
- Automatische Fehlerbeseitigung
- Mehrere Office-Installationen nebeneinander
- Neue Aktivierungsmethoden
- Multiple Activation Key (MAK)
- Key Management Service (KMS)
- Pflege und Wartung
- ...

#### Voraussetzungen

Erfahrungen in der Arbeit mit Microsoft Windows und Microsoft Office.

#### Dauer

2 Tage

#### Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

[www.ips-it.de/OFFICE-2016-ADM](http://www.ips-it.de/OFFICE-2016-ADM)

#### Kurscode

OFFICE-2016-ADM

**Kursbuchung: E-Mail [anmeldung@ips-it.de](mailto:anmeldung@ips-it.de) | Fax 0521 20889 35**

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌ **Angaben zur Firma**

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Abteilung

_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌ **Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail
_____	
weitere Teilnehmer	

┌ **Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌ **Hotel**  Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH  
Handelsregister Bielefeld  
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld  
Konto 7 000 5731  
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld  
Kto 0 341 396  
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift