

## Microsoft Office 2013: Umstieg für Anwender

### Alle Neuerungen von Microsoft Office 2013.

#### Kursziele

Das Seminar beinhaltet alle Neuerungen und Änderungen von Microsoft Office 2013. Den Teilnehmern/-innen werden viele Aufgaben praxisnah erklärt und dargestellt.

#### Kursinhalte

- Microsoft Office 2013
- Was ist neu in Office 2013?
- Das neue Bedienkonzept
- Neues zu Dateien
- Tipps rund ums Drucken
- 
- Microsoft Word 2013
- Text eingeben und bearbeiten
- Text formatieren und gestalten
- Listen und Tabellen
- Dokumente mit Illustrationen gestalten
- Vorlagen und Bausteine
- Serienbriefe und Dokumentvergleich in Kurzform
- 
- Microsoft Excel 2013
- Tabellen effektiv erstellen und bearbeiten
- Arbeitsblätter formatieren
- ...

#### Voraussetzungen

Erfahrung in der Arbeit mit Microsoft Office 2010, 2007 oder 2003.

#### Dauer

1 Tag

#### Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

[www.ips-it.de/OFFICE-2013-DLT](http://www.ips-it.de/OFFICE-2013-DLT)

#### Termine

- 20.03.20  
Bielefeld  
€ 220,00
- 19.06.20  
Bielefeld  
€ 220,00

Individuelle Termine  
und Firmenkurse in  
Absprache.

Alle Preise pro Person  
zzgl. MwSt.

#### Kurscode

OFFICE-2013-DLT

**Kursbuchung: E-Mail [anmeldung@ips-it.de](mailto:anmeldung@ips-it.de) | Fax 0521 20889 35**

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌

**Angaben zur Firma**

_____	
Firma	
_____	
Abteilung	
_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌

**Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail
_____	
weitere Teilnehmer	

┌

**Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌

**Hotel**  Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH  
Handelsregister Bielefeld  
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld  
Konto 7 000 5731  
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld  
Kto 0 341 396  
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift