Microsoft PowerPoint: Grundlagen

Grundlagen der erfolgreichen Arbeit mit Microsoft PowerPoint.

Kursziele

In diesem Seminar erlernen die Teilnehmer/-innen alle grundlegenden Funktionen von Microsoft PowerPoint und wie man schnell und eigenständig Präsentationen erstellt. Sie erfahren alles über den Umgang mit Verknüpfungen und die Erstellung von Zeichenobjekten. Nützliche Tipps für eine effiziente Präsentation runden das Seminar ab.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Umgang mit dem Programm
- Erläuterung der neuen Oberflächen-Struktur
- Folienlayout: Für jede Gelegenheit die richtige Folie
- Textfelder und Formen
- Freies Erstellen von Folien
- Zahlen in Präsentationen aus der Office-Welt
- Vom Umgang mit SmartArts
- Einfügen und Gestalten von Text- und grafischen Objekten
- Texte und Objekte animieren
- Bilder und Grafiken in die Präsentation integrieren
- Modifizieren von Platzhaltern, Design und Folienhintergrund
- Der Rahmen für alle Folien: Master verstehen und einsetzen
- Designs anlegen und verwenden
- Eine Präsentation vorführen und drucken

Voraussetzungen

Erfahrung im Umgang mit Microsoft Windows.

Dauer

1 Tag

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/PPT-116-GRUND

Kurscode

PPT-116-GRUND

Institut für Personalschulung GmbH

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Angaben zur Firma

Firma

Abteilung

Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort

Angaben zu Teilnehmer/in

Name | Vorname

Telefon | E-Mail

weitere Teilnehmer

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

Ort / Datum | Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61