

## Zeitmanagement mit Outlook

### Erfolgreiches Management mit Microsoft Outlook.

#### Kursziele

Bei vielen beruflichen Anforderungen sind neben dem IT-Wissen auch die entsprechenden Fachkenntnisse wie z. B. Zeitmanagement gefragt. Denn Zeit ist ein knappes Gut im täglichen Arbeitsalltag.

E-Mails, Aufgaben, Termine, Besprechungen und die Koordination des Teams fordern Sie jeden Tag. Ihre eigenen Arbeitsabläufe müssen sinnvoll strukturiert und Aufgaben effektiv organisiert werden, ohne im Zettelchaos unterzugehen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Microsoft Outlook mit seinen umfangreichen Programmfunktion und Schnittstellen sinnvoll einsetzen können.

#### Kursinhalte

- Effizienter Umgang mit E-Mails
  - An- und CC: Eine Entscheidung über die Wichtigkeit einer Information / Möglich...
  - Möglichkeiten zur Vermeidung von Schriftgut
  - Bearbeitung der E-Mails (Störungen und Bearbeitungspflichten erkennen)
- Sinnvoller Umgang mit Aufgaben und Terminen
  - Sinnvoller Umgang mit ToDo-Listen
  - Delegieren und Weitergabe von Verantwortung
  - Prioritäten richtig setzen
- Umgang mit Terminen und Arbeiten im Team
- Selbst- und Zeitmanagement
  - Abläufe sinnvoll und stressfrei gestalten
  - Tagesablauf strukturieren
  - Kalender führen und Kollegen einbeziehen
- Abwesenheitsassistent
- Reglassistent
- Berechtigungen und Freigabe von Ordnern

#### Voraussetzungen

Microsoft Outlook: Grundlagen (OUT-116-GRUND).

#### Dauer

1 Tag

#### Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

[www.ips-it.de/OUT-316-ZEIT](http://www.ips-it.de/OUT-316-ZEIT)

#### Termine

- 04.11.20  
Bielefeld  
€ 220,00
- 27.01.21  
Bielefeld  
€ 220,00
- 28.04.21  
Bielefeld  
€ 220,00

Individuelle Termine  
und Firmenkurse in  
Absprache.

Alle Preise pro Person  
zzgl. MwSt.

#### Kurscode

OUT-316-ZEIT

**Kursbuchung: E-Mail [anmeldung@ips-it.de](mailto:anmeldung@ips-it.de) | Fax 0521 20889 35**

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌

**Angaben zur Firma**

_____	
Firma	
_____	
Abteilung	
_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌

**Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail
_____	
weitere Teilnehmer	

┌

**Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌

**Hotel**  Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH  
Handelsregister Bielefeld  
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld  
Konto 7 000 5731  
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld  
Kto 0 341 396  
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift