

## Microsoft Outlook: Grundlagen

### Aufgaben-Organisation und E-Mail-Kommunikation am Arbeitsplatz.

#### Kursziele

In diesem Seminar erlernen die Teilnehmer/-innen die grundlegenden Funktionen von Microsoft Outlook und wie Sie schnell und eigenständig Nachrichten versenden. Weiterhin erfahren Sie, wie Sie Aufgaben und Termine erstellen. Die Verwaltung des E-Mail-Ordners rundet das Seminar ab.

#### Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

#### Kursinhalte

- Erste Schritte mit Outlook
  - Outlook kennenlernen
  - Erläuterung der neuen Oberflächenstruktur
  - E-Mails und Termine mit Outlook verwalten
- E-Mails senden und empfangen
  - E-Mails gestalten
  - E-Mails empfangen
  - Den Überblick über Ihre E-Mails behalten
- Kontakte und das Adressbuch verwalten
  - Kontakte verwalten
  - Mit dem Adressbuch arbeiten
- Termine und Aufgaben planen
  - Termine eintragen und bearbeiten
  - Kalender drucken, anpassen und senden
  - Besprechungen organisieren □
  - Aufgaben verwalten
- Organisation und Automatisierung
- ...

#### Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows.

#### Dauer

1 Tag

#### Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

[www.ips-it.de/OUT-116-GRUND](http://www.ips-it.de/OUT-116-GRUND)

#### Kurscode

OUT-116-GRUND

**Kursbuchung: E-Mail [anmeldung@ips-it.de](mailto:anmeldung@ips-it.de) | Fax 0521 20889 35**

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌

**Angaben zur Firma**

_____	
Firma	
_____	
Abteilung	
_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌

**Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail
_____	
weitere Teilnehmer	

┌

**Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌

**Hotel**  Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH  
Handelsregister Bielefeld  
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld  
Konto 7 000 5731  
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld  
Kto 0 341 396  
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift