Microsoft Access: Aufbau

Fortgeschrittene Datenbanknutzung mit Microsoft Access.

Kursziele

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/-innen einen umfassenden Überblick über die weiterführenden Möglichkeiten von Microsoft Access. So sind Sie im Anschluss in der Lage, auch umfangreichere Datenbestände zu verwalten und erlernen die Erstellung von Formularen und Berichten. Die Themen Tipps und Tricks zu Access und die Ausgabe von Daten in verschiedenen Formaten runden dieses Seminar ab.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Wiederholung der Grundlagen
- Grundlegende Arbeiten mit Datenbanken unter Access
- Vertiefung Tabellen erstellen und bearbeiten
- Beziehungen erstellen und referenzielle Integrität feststellen
- Formulare erstellen und anpassen
- Daten suchen, ersetzen und sortieren
- Filter und Abfragen erstellen und nutzen - Erweiterung
- Berichte erstellen und Daten ausgeben
- PDF-Format erzeugen
- Grundlagen der Datenbanktheorie
- Tipps und Tricks zu Access

Voraussetzungen

Microsoft Access: Grundlagen (ACC-116-GRUND).

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/ACC-216-AUF

Kurscode

ACC-216-AUF

Institut für Personalschulung GmbH

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Angaben zur Firma

Firma

Abteilung

Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort

Angaben zu Teilnehmer/in

Name | Vorname

Telefon | E-Mail

weitere Teilnehmer

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

Ort / Datum | Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61