

Microsoft Access: Aufbau

Fortgeschrittene Datenbanknutzung mit Microsoft Access.

Kursziele

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/-innen einen umfassenden Überblick über die weiterführenden Möglichkeiten von Microsoft Access. So sind Sie im Anschluss in der Lage, auch umfangreichere Datenbestände zu verwalten und erlernen die Erstellung von Formularen und Berichten. Die Themen Tipps und Tricks zu Access und die Ausgabe von Daten in verschiedenen Formaten runden dieses Seminar ab.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Wiederholung der Grundlagen
- Grundlegende Arbeiten mit Datenbanken unter Access
- Vertiefung Tabellen erstellen und bearbeiten
- Beziehungen erstellen und referenzielle Integrität feststellen
- Formulare erstellen und anpassen
- Daten suchen, ersetzen und sortieren
- Filter und Abfragen erstellen und nutzen - Erweiterung
- Berichte erstellen und Daten ausgeben
- PDF-Format erzeugen
- Grundlagen der Datenbanktheorie
- Tipps und Tricks zu Access

Voraussetzungen

Microsoft Access: Grundlagen (ACC-116-GRUND).

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/ACC-216-AUF

Kurscode

ACC-216-AUF

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌

Angaben zur Firma

Firma	

Abteilung	
_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌

Angaben zu Teilnehmer/in

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail

weitere Teilnehmer	

┌

Sonstiges

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌

Hotel Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift