Microsoft Excel für das Controlling

Microsoft Excel effektiv für das Controlling nutzen.

Kursziele

In diesem Seminar erfahren Sie, was Sie zum Automatisieren Ihrer Excel-Anwendungen benötigen oder wie Sie Daten in Excel problemlos auswerten. Schaffen Sie sich Freiräume z. B. mit sicheren Benutzeroberflächen für automatisierte Abfragen.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Grundlagen des Controllings
- Zusammenstellen und Auswerten von Daten
- Standard- und Add-in-Funktionen
- Datenbank-/OLAP-Anbindung
- Pivot-Tabellen zur Datenanalyse verwenden
- Matrix- und Statistikfunktionen
- Benutzeroberflächen erstellen und verändern
- Reporting mit Ampel und Drill-Down-Funktionen / Management-Cockpit
- Mehrfachoperationen, Szenario, Solver
- Anwendung von Filtern und Funktionen (insbes. auch Datenbankfunktionen)
- Auswertung relationaler Datenbanken (insbes. S-Verweis-Funktion)
- Makros erfolgreich einsetzen um wiederkehrende Aufgaben zu automatisieren
- Wertvolle Tipps und Tricks für den Controlling-Alltag nutzen

Voraussetzungen

Microsoft Excel: Grundlagen (EX-116-GRUND).

Dauer

1 Tag

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/EX-940-CON

Kurscode

EX-940-CON

Institut für Personalschulung GmbH

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Angaben zur Firma

Firma

Abteilung

Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort

Angaben zu Teilnehmer/in

Name | Vorname

Telefon | E-Mail

weitere Teilnehmer

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

Ort / Datum | Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61