Microsoft Excel: Formeln und Funktionen

Formeln und Funktionen aufbauen, Formelfehler korrigieren.

Kursziele

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/-innen einen Überblick über die wichtigsten und interessanten Funktionen, lernen deren Aufbau und ihre Arbeitsweise kennen. Es wird gezeigt, wie man Fehler in Formeln erkennen und korrigieren kann. Sie lernen, wie Sie komplexe Berechungen mit Excel durchführen können und Sie lernen Fehler in Berechnungen vermeiden.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Formeln und Funktionen eingeben
  - Aufbau und Eingabe von Formeln
  - Aufbau und Eingabe von Funktionen
  - Ausgewählte Funktionen über eine Optionsschaltfläche eingeben
  - Die Funktionsbibliothek verwenden
  - Verschachtelte Funktionen erstellen
  - Neue Funktionen in Excel
- Verschiedene Bezugsarten einsetzen
  - Relative, absolute und gemischte Bezüge verwenden
  - Namen vergeben
  - Namen in Formeln einsetzen
  - Fehler finden und korrigieren
  - Die Formelüberwachung verwenden
  - Komplexe Formeln schrittweise auswerten
- Funktionen
- Finanzmathematische Funktionen
  - Raten für einen Kredit und einen Sparvertrag berechnen
  - ...

Voraussetzungen

Microsoft Excel: Grundlagen (EX-116-GRUND).

Dauer

1 Tag

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/EX-516-FUF

Kurscode

EX-516-FUF

Institut für Personalschulung GmbH

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Angaben zur Firma

Firma

Abteilung

Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort

Angaben zu Teilnehmer/in

Name | Vorname

Telefon | E-Mail

weitere Teilnehmer

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

Ort / Datum | Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61