Microsoft Excel: Aufbau

Fortgeschrittene Tabellenkalkulation in Microsoft Excel.

Kursziele

In diesem Seminar erlernen die Teilnehmer/-innen das Arbeiten mit weiterführenden Funktionen von Microsoft Excel. Sie meistern selbständig komplexe Aufgabenstellungen und erfahren alles über die Verwendung von Analysen und die Anwendung von Funktionen. Tipps und Tricks für die Anwendung in der täglichen Praxis runden das Seminar ab.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Zell- und Dateischutz
- Das neue Dateiformat
- Verschachtelte Funktionen
- Listen und Filter
- Matrixfunktionen
- Datum- und Zeitfunktionen
- Auswertung externer Datenbanken über MS Query (Optional)
- Die neuen Report-Funktionen
- Fortgeschrittene Datenanalyse (Zielwertsuche, Teilergebnisse)
- Szenario-Manager
- Mehrfachoperationen
- Matrixformeln
- Fortgeschrittene Diagrammfunktionen
- Die Quick Analysis Lens
- Datenaustausch mit anderen Anwendungen
- Datenimport und -export
- Slicer und Pivot-Tabellen

...

Voraussetzungen

Microsoft Excel - Grundlagen (EX-116-GRUND).

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/EX-216-AUF

Kurscode

EX-216-AUF

Institut für Personalschulung GmbH

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Angaben zur Firma

Firma

Abteilung

Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort

Angaben zu Teilnehmer/in

Name | Vorname

Telefon | E-Mail

weitere Teilnehmer

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

Ort / Datum | Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61