

Microsoft Excel: Aufbau

Fortgeschrittene Tabellenkalkulation in Microsoft Excel.

Kursziele

In diesem Seminar erlernen die Teilnehmenden das Arbeiten mit weiterführenden Funktionen von Microsoft Excel. Sie meistern selbständig komplexe Aufgabenstellungen und erfahren alles über die Verwendung von Analysen und die Anwendung von Funktionen. Tipps und Tricks für die Anwendung in der täglichen Praxis runden das Seminar ab.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Zell- und Dateischutz
- Das neue Dateiformat
- Verschachtelte Funktionen
- Listen und Filter
- Matrixfunktionen
- Datum- und Zeitfunktionen
- Auswertung externer Datenbanken über MS Query (Optional)
- Die neuen Report-Funktionen
- Fortgeschrittene Datenanalyse (Zielwertsuche, Teilergebnisse)
- Szenario-Manager
- Mehrfachoperationen
- Matrixformeln
- Fortgeschrittene Diagrammfunktionen
- Die Quick Analysis Lens
- Datenaustausch mit anderen Anwendungen
- Datenimport und -export
- Slicer und Pivot-Tabellen
- ...

Voraussetzungen

Microsoft Excel - Grundlagen (EX-116-GRUND).

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/EX-216-AUF

Kurscode

EX-216-AUF

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌ **Angaben zur Firma**

Firma

Abteilung

_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌ **Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail

weitere Teilnehmer	

┌ **Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌ **Hotel** Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61