# Microsoft Excel: Grundlagen

**Einführung in die erfolgreiche Tabellenkalkulation.**

## Kursziele

In diesem Seminar erlernen die Teilnehmer/-innen alle grundlegenden Funktionen von Microsoft Excel. Anschließend können sie selbstständig Tabellen und Kalkulationen erstellen. Sie erfahren weiterhin alles über die Verwaltung von Arbeitsmappen und die Arbeit mit Funktionen. Die Erstellung und Einbindung von Diagrammen runden das Seminar ab.

## Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

## Kursinhalte

- Erste Schritte mit Excel
  - Excel kennenlernen
  - Erläuterung der neuen Oberflächenstruktur
  - Grundlagen der Tabellenbearbeitung
  - Mit Formeln arbeiten
- Tabellenaufbau und -gestaltung
  - Die grundlegende Zellformatierung
  - Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
  - Tabellenstruktur bearbeiten
- Funktionen
  - Mit einfachen Funktionen arbeiten
  - Spezielle Funktionen einsetzen.
  - Mit Datum und Uhrzeit arbeiten
- Professionelle Darstellung von Daten und Tabellen
  - Diagramme erstellen und schnell gestalten
  - Diagrammtyp erstellen
  - Diagramme bearbeiten
  - ...

## Voraussetzungen

Erfahrung im Umgang mit Microsoft Windows.

## Dauer

1 Tag

## Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/EX-116-GRUND

## Kurscode

EX-116-GRUND

Institut für Personalschulung GmbH

## Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

### Angaben zur Firma

Firma

Abteilung

Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort

### Angaben zu Teilnehmer/in

Name | Vorname

Telefon | E-Mail

weitere Teilnehmer

### Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle

**Hotel** ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

Ort / Datum | Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61