

Microsoft Office 365 für Administratoren

Kursziele

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die Bestandteile von Office 365 kennen. Es werden Exchange Online, Skype for Business, SharePoint Online, Teams und Office Professional Plus betrachtet - vom ersten Überblick bis hin zur Migrationsplanung. Darüber hinaus gibt es einen Überblick über erweiterte Techniken wie Identity Federation für Single-Sign-On und Exchange-Hybrid-Bereitstellung.

Kursinhalte

- Die Office 365-Dienste
- Lizenzierung im Überblick
- Basiskonfiguration und Domänenverwaltung
- Clients: Voraussetzungen und Vorbereitung
- Benutzeranmeldungen
- Active-Directory-Synchronisierung
- Exchange Online-Administration
- Exchange Online-Migration
- Skype for Business Online-Administration
- SharePoint Online-Administration
- Teams und VOIP
- Office Professional Plus

Voraussetzungen

Allgemeine Kenntnisse in der Administration von Windows-Umgebungen.

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/OFFICE-365-ADM

Termine

- 28.05 - 29.05.20
Bielefeld
€ 960,00
- 15.09 - 16.09.20
Bielefeld
€ 960,00
- 19.11 - 20.11.20
Bielefeld
€ 960,00

Individuelle Termine
und Firmenkurse in
Absprache.

Alle Preise pro Person
zzgl. MwSt.

Kurscode

OFFICE-365-ADM

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌ **Angaben zur Firma**

Firma

Abteilung

_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌ **Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail

weitere Teilnehmer	

┌ **Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌ **Hotel** Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift