Methodik: Besprechungsmanagement

Besprechungen und Meetings effizient leiten

Kursziele

Dieses Training vermittelt die Werkzeuge erfolgreicher Besprechungsleitung von der professionellen Vorbereitung über die effiziente Durchführung bis hin zur Protokollerstellung.Die Teilnehmer/-innen werden ihre Sensibilität für die fachlichen, methodischen und sozialen Aspekte des Besprechungsgeschehens erhöhen und die Leitungsfunktion aktiv trainieren.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Besprechungsarten und Besprechungsziele
- Auftragsklärung und Vorbereitung
- Planung der Besprechung, Erstellung einer Agenda
- Steuerung des Besprechungsablaufs
  - Kommunikationstechniken
  - Visualisierungsmöglichkeiten
  - Umgang mit schwierigem Teilnehmerverhalten und Konflikten
- Besprechungsregeln
- Hinweise zur Protokollerstellung

Voraussetzungen

KEINE, denn alle 'Soft Skill'-Schulungen richten wir als individuelle Tea...

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/MK-300-BES

Kurscode

MK-300-BES

Institut für Personalschulung GmbH

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Angaben zur Firma

Firma

Abteilung

Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort

Angaben zu Teilnehmer/in

Name | Vorname

Telefon | E-Mail

weitere Teilnehmer

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

Ort / Datum | Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61