

Methodik: Besprechungsmanagement

Besprechungen und Meetings effizient leiten

Kursziele

Dieses Training vermittelt die Werkzeuge erfolgreicher Besprechungsleitung von der professionellen Vorbereitung über die effiziente Durchführung bis hin zur Protokollerstellung. Die Teilnehmer/-innen werden ihre Sensibilität für die fachlichen, methodischen und sozialen Aspekte des Besprechungsgeschehens erhöhen und die Leitungsfunktion aktiv trainieren.

Termine

Individuelle Termine
und Firmenkurse in
Absprache.

Kursinhalte

- Besprechungsarten und Besprechungsziele
- Auftragsklärung und Vorbereitung
- Planung der Besprechung, Erstellung einer Agenda
- Steuerung des Besprechungsablaufs
 - Kommunikationstechniken
 - Visualisierungsmöglichkeiten
 - Umgang mit schwierigem Teilnehmerverhalten und Konflikten
- Besprechungsregeln
- Hinweise zur Protokollerstellung

Voraussetzungen

KEINE, denn alle 'Soft Skill'-Schulungen richten wir als individuelle Tea...

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/MK-300-BES

Kurscode

MK-300-BES

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

Kurscode	Ort / Termin / Preis
Kurscode	Ort / Termin / Preis
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌

Angaben zur Firma

Firma	
Abteilung	
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌

Angaben zu Teilnehmer/in

Name	Vorname
Telefon	E-Mail
weitere Teilnehmer	

┌

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle
-----------------------	----------------------

┌

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61

Ort / Datum	Unterschrift
-------------	--------------