

## Methodik: Besprechungsmanagement

### Besprechungen und Meetings effizient leiten

#### Kursziele

Dieses Training vermittelt die Werkzeuge erfolgreicher Besprechungsleitung von der professionellen Vorbereitung über die effiziente Durchführung bis hin zur Protokollerstellung. Die Teilnehmer/-innen werden ihre Sensibilität für die fachlichen, methodischen und sozialen Aspekte des Besprechungsgeschehens erhöhen und die Leitungsfunktion aktiv trainieren.

#### Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

#### Kursinhalte

- Besprechungsarten und Besprechungsziele
- Auftragsklärung und Vorbereitung
- Planung der Besprechung, Erstellung einer Agenda
- Steuerung des Besprechungsablaufs
  - Kommunikationstechniken
  - Visualisierungsmöglichkeiten
  - Umgang mit schwierigem Teilnehmerverhalten und Konflikten
- Besprechungsregeln
- Hinweise zur Protokollerstellung

#### Voraussetzungen

KEINE, denn alle 'Soft Skill'-Schulungen richten wir als individuelle Tea...

#### Dauer

2 Tage

#### Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

[www.ips-it.de/MK-300-BES](http://www.ips-it.de/MK-300-BES)

#### Kurscode

MK-300-BES

**Kursbuchung: E-Mail [anmeldung@ips-it.de](mailto:anmeldung@ips-it.de) | Fax 0521 20889 35**

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌ **Angaben zur Firma**

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Abteilung

_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌ **Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail
_____	
weitere Teilnehmer	

┌ **Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌ **Hotel**  Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH  
Handelsregister Bielefeld  
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld  
Konto 7 000 5731  
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld  
Kto 0 341 396  
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift