
Methodik: Zeit- und Selbstmanagement

Das eigene Zeitmanagement optimieren

Kursziele

Unsere Zeit wird immer schneller und so steigt auch der Druck, den wir im Berufsalltag verspüren. Die Anwendung reiner Zeitmanagement-Instrumente schafft in den seltensten Fällen Entlastung. Die Tools zu lernen sollte daher erst am Ende einer Kette von Schritten stehen, in denen sich der Einzelne mit seinen persönlichen Wünschen und Zielen, Rollen und Aufgaben sowie mit seinen individuellen Ressourcen auseinandersetzt. Die Begleitung dieser Schritte bis zur Anpassung des persönlichen Organisationssystems ist Bestandteil des Trainings.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Ziele erkennen - Schlüsselaufgaben ableiten
- Prioritäten setzen
- Störungen ausschalten
- Effektive Wochenplanung - Effiziente Tagesplanung
- Zeitsparen beim Telefonieren, E-Mails-Bearbeiten und in Besprechungen
- Zeitplanungs-Tools richtig einsetzen
- Identifizieren der persönlichen Ressourcen
- Erstellen des persönlichen Aktionsplans für das eigene Zeitmanagement

Voraussetzungen

KEINE, denn alle 'Soft Skill'-Schulungen richten wir als individuelle Tea...

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/MK-200-ZEIT

Kurscode

MK-200-ZEIT

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌ **Angaben zur Firma**

Firma

Abteilung

_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌ **Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail

weitere Teilnehmer	

┌ **Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌ **Hotel** Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift