

Microsoft Excel für das Controlling

Microsoft Excel effektiv für das Controlling nutzen.

Kursziele

In diesem Seminar erfahren Sie, was Sie zum Automatisieren Ihrer Excel-Anwendungen benötigen oder wie Sie Daten in Excel problemlos auswerten. Schaffen Sie sich Freiräume z. B. mit sicheren Benutzeroberflächen für automatisierte Abfragen.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Grundlagen des Controllings
- Zusammenstellen und Auswerten von Daten
- Standard- und Add-in-Funktionen
- Datenbank-/OLAP-Anbindung
- Pivot-Tabellen zur Datenanalyse verwenden
- Matrix- und Statistikfunktionen
- Benutzeroberflächen erstellen und verändern
- Reporting mit Ampel und Drill-Down-Funktionen / Management-Cockpit
- Mehrfachoperationen, Szenario, Solver
- Anwendung von Filtern und Funktionen (insbes. auch Datenbankfunktionen)
- Auswertung relationaler Datenbanken (insbes. S-Verweis-Funktion)
- Makros erfolgreich einsetzen um wiederkehrende Aufgaben zu automatisieren
- Wertvolle Tipps und Tricks für den Controlling-Alltag nutzen

Voraussetzungen

Microsoft Excel: Grundlagen (EX-116-GRUND).

Dauer

1 Tag

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/EX-940-CON

Kurscode

EX-940-CON

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌ **Angaben zur Firma**

Firma

Abteilung

_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌ **Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail

weitere Teilnehmer	

┌ **Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌ **Hotel** Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61