

Microsoft Excel: Grundlagen

Einführung in die erfolgreiche Tabellenkalkulation.

Kursziele

In diesem Seminar erlernen die Teilnehmer/-innen alle grundlegenden Funktionen von Microsoft Excel. Anschließend können sie selbstständig Tabellen und Kalkulationen erstellen. Sie erfahren weiterhin alles über die Verwaltung von Arbeitsmappen und die Arbeit mit Funktionen. Die Erstellung und Einbindung von Diagrammen runden das Seminar ab.

Termine

Individuelle Termine
und Firmenkurse in
Absprache.

Kursinhalte

- Erste Schritte mit Excel
 - Excel kennenlernen
 - Erläuterung der neuen Oberflächenstruktur
 - Grundlagen der Tabellenbearbeitung
 - Mit Formeln arbeiten
- Tabellenaufbau und -gestaltung
 - Die grundlegende Zellformatierung
 - Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
 - Tabellenstruktur bearbeiten
- Funktionen
 - Mit einfachen Funktionen arbeiten
 - Spezielle Funktionen einsetzen.
 - Mit Datum und Uhrzeit arbeiten
- Professionelle Darstellung von Daten und Tabellen
 - Diagramme erstellen und schnell gestalten
 - Diagrammtyp erstellen
 - Diagramme bearbeiten
- ...

Voraussetzungen

Erfahrung im Umgang mit Microsoft Windows.

Dauer

1 Tag

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/EX-116-GRUND

Kurscode

EX-116-GRUND

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌ **Angaben zur Firma**

Firma

Abteilung

_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌ **Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail

weitere Teilnehmer	

┌ **Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌ **Hotel** Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift