Methodik: Zeit- und Selbstmanagement

Das eigene Zeitmanagement optimieren

Kursziele

Unsere Zeit wird immer schnelllebiger und so steigt auch der Druck, den wir im Berufsalltag verspüren. Die Anwendung reiner Zeitmanagement-Instrumente schafft in den seltensten Fällen Entlastung. Die Tools zu lernen sollte daher erst am Ende einer Kette von Schritten stehen, in denen sich der Einzelne mit seinen persönlichen Wünschen und Zielen, Rollen und Aufgaben sowie mit seinen individuellen Ressourcen auseinander setzt. Die Begleitung dieser Schritte bis zur Anpassung des persönlichen Organisationssystems ist Bestandteil des Trainings.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Ziele erkennen - Schlüsselaufgaben ableiten
- Prioritäten setzen
- Störungen ausschalten
- Effektive Wochenplanung - Effiziente Tagesplanung
- Zeitsparen beim Telefonieren, E-Mails-Bearbeiten und in Besprechungen
- Zeitplanungs-Tools richtig einsetzen
- Identifizieren der persönlichen Ressourcen
- Erstellen des persönlichen Aktionsplans für das eigene Zeitmanagement

Voraussetzungen

KEINE, denn alle 'Soft Skill'-Schulungen richten wir als individuelle Tea...

Dauer

2 Tage

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/MK-200-ZEIT

Kurscode

MK-200-ZEIT

Institut für Personalschulung GmbH

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Kurscode | Ort / Termin / Preis

Angaben zur Firma

Firma

Abteilung

Straße, Hausnummer / Postfach | PLZ / Ort

Angaben zu Teilnehmer/in

Name | Vorname

Telefon | E-Mail

weitere Teilnehmer

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer | Vorgabe Kostenstelle

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

Ort / Datum | Unterschrift

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61