

TeamsWork: Wissensmanagement mit OneNote, Kurznotizen und Outlook (Online-Seminar)

Aufbau, Zugriff und Verfügbarkeit von Notizbüchern in OneNote.

Kursziele

Sie setzen im Unternehmen (neuerdings) Microsoft Teams ein? Und möchten mehr herausholen als Videokonferenzen und Textchats?

Mit den TeamsWork-Schulungen lernen Sie jeweils einen weiteren Bereich von Microsoft Teams kennen, um zukünftig effizienter zu arbeiten, zu kollaborieren und die Möglichkeiten von Microsoft Office 365 auszunutzen.

Alle TeamsWork-Schulungen werden als Online-Seminare im Umfang von drei Stunden durchgeführt ? in Ihrer eigenen Teams-Umgebung.

Kursinhalte

- Notizbücher in Teams: Struktur und Inhalte, Registerkarten
- Zugriffsrechte, Autoren und Versionsverlauf, Feed und Benachrichtigungen
- Notizen überall: Smartphone- und Outlook-Integration

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Dauer

180 Minuten

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/WEB-340-TWO

Kurscode

WEB-340-TWO

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

Kurscode	Ort / Termin / Preis
Kurscode	Ort / Termin / Preis
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌

Angaben zur Firma

Firma	
Abteilung	
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌

Angaben zu Teilnehmer/in

Name	Vorname
Telefon	E-Mail
weitere Teilnehmer	

┌

Sonstiges

Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle
-----------------------	----------------------

┌

Hotel ☐ Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61

Ort / Datum	Unterschrift
-------------	--------------